

Certificado de Profesionalidad

ACTIVIDADES AUXILIARES DE COMERCIO (COMT0211)

Duración:

El Certificado de Profesionalidad tiene una **duración total de 270 horas**, repartidas del siguiente modo:

- **214 horas** formación online.
- **8 horas** de formación presencial en el centro de formación.
- **8 horas** de evaluación presencial (exámenes) en el centro de formación.
- **40 horas** de formación práctica en centros de trabajo (empresas del sector)*

**El módulo de formación práctica se podrá convalidar si se posee experiencia en la actividad.*

Modalidad de impartición: Teleformación

Titulación:

El alumno que apruebe recibirá un **Certificado de Profesionalidad** expedido por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.

Precio: 1.076 €

- **OPCIÓN1: FRACCIONAR, POR MENSUALIDADES**, el abono de la formación completa del Certificado de Profesionalidad. *¡Financiamos tu formación sin intereses!*
MATRÍCULA 300,00 € + 4 MENSUALIDADES DE 194,00 €
- **OPCIÓN 2: PAGO AL CONTADO**
5 % descuento: 1.022,20 €

OBJETIVOS

Una vez finalizado el Certificado de Profesionalidad el alumno será capaz de realizar actividades auxiliares de reposición y acondicionamiento en el punto de venta y reparto de proximidad, siguiendo instrucciones y criterios establecidos, utilizando el equipo necesario, respetando las normas de seguridad y salud, y prestando, en caso necesario, atención e información protocolarizada y estructurada, al cliente en el punto de venta o en el servicio de reparto de proximidad. Concretamente, el alumno podrá:

- Realizar operaciones auxiliares de reposición, disposición y acondicionamiento de productos en el punto de venta.
- Preparar pedidos de forma eficaz y eficiente, siguiendo procedimientos establecidos.
- Manipular y trasladar productos en la superficie comercial y en el reparto de proximidad, utilizando transpales y carretillas de mano.
- Proporcionar atención e información operativa, estructurada y protocolarizada al cliente.

PROGRAMA

MF1: Operaciones auxiliares en el punto de venta

- 1.1. Estructura y tipos de establecimientos comerciales.
- 1.2. Organización y distribución de productos.
- 1.3. Técnicas de animación del punto de venta.
- 1.4. Mobiliario y elementos expositivos.
- 1.5. Colocación de productos.
- 1.6. Técnicas de empaquetado comercial de productos.
- 1.7. Prevención de accidentes y riesgos laborales en las operaciones auxiliares en el punto de venta.

MF2: Preparación de pedidos

- 1.1. Operativa de la preparación de pedidos.
- 1.2. Sistemas y equipos en la preparación de pedidos.
- 1.3. Envases y embalajes.
- 1.4. Seguridad y prevención de accidentes y riesgos laborales en la manipulación y preparación de pedidos.

MF3: Manipulación y movimientos con transpales y carretillas de mano

- 1.1. Operativa y documentación de movimiento y reparto de proximidad.
- 1.2. Conducción de transpales y carretillas de mano.
- 1.3. Mantenimiento de primer nivel de transpales y carretilla de mano.
- 1.4. Seguridad y prevención de accidentes y riesgos laborales en la manipulación de equipos de trabajo móviles.

MF4: Atención básica al cliente

- 1.1. Técnicas de comunicación con clientes.
- 1.2. Técnicas de atención básica a clientes.
- 1.3. La calidad del servicio de atención al cliente.

A QUIÉN VA DIRIGIDO

El Certificado de profesionalidad de Actividades auxiliares de comercio - COMT0211_1 está recomendando para personas que quieran acceder a un puesto de trabajo, o si ya está trabajando mejorar su desempeño laboral, en el sector comercio y marketing.

Ocupaciones o puestos de trabajo relacionados:

- Reponedores/as de hipermercado.
- Reponedor/a.
- Repartidores/as de proximidad, a pie.
- Embaladores/as-empaquetadores/asetiquetadores/as, a mano.
- Preparador/a de pedidos.
- Auxiliar de dependiente de comercio.

Para poder realizar este curso se debe cumplir con alguno de los siguientes requisitos:

- Poseer las competencias claves en materias lingüísticas, matemáticas y/o sociales que determine el certificado de profesionalidad.
- Competencias digital para desarrollar la formación en modalidad teleformación.

Además, se deberá acreditar conocimientos sobre uso y manejo de Internet, correo electrónico, foros y chat, aportando alguna titulación o superando una prueba.